



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI GESTORI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (S.A.D) E DELLE PERSONE CON DISABILITA'(S.A.D.H)

1. Finalità e obiettivi

Richiamati:

- l'articolo 11 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;

l'Ente capofila del Piano di Zona dei Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano indice una procedura di accreditamento orientato a implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

2. Effetti dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO consente all'Ente di poter erogare le prestazioni ai cittadini beneficiari di voucher per servizi in ambito domiciliare a valere su misure economiche e disposizioni in materia di carattere locale, regionale e nazionale. Pertanto l'accREDITAMENTO permette di svolgere anche le prestazioni a carattere socio assistenziale collegate alla DGR 4249/2015 "Programma Operativo Regionale a favore di persone in dipendenza vitale e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze anno 2013" e successive modifiche.

L'accREDITAMENTO consente agli Enti di essere interpellati per partecipare ad eventuali procedure e/o progettualità specifiche volte a conferire incarichi inerenti prestazioni domiciliari a favore di persone anziane e persone con disabilità.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione di una Convenzione di AccREDITAMENTO tra l'Ente Capofila del Piano di Zona dei Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano e l'Ente erogatore, nella quale sono precisate le disposizioni che regolano i rapporti fra le parti.

3. Soggetti accREDITABILI

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO le cooperative sociali, le associazioni di promozione sociale, le fondazioni, le imprese sociali, Comuni e propri Enti Strumentali.

4. Destinatari

Il servizio è rivolto a persone anziane, anche parzialmente o totalmente non autosufficienti, e alle persone con disabilità, residenti in uno dei Comuni dei tre Distretti Piano di Zona dei Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano.

5. Prestazioni



- Prestazioni di natura socio assistenziale da realizzarsi da parte di personale in possesso del diploma di ASA o OSS:
 1. aiuto nella cura della persona:
 - igiene e cura della persona;
 - vestizione;
 - assunzione dei pasti e vigilanza sulla corretta alimentazione della persona;
 - supporto per il ripristino delle autonomie personali;
 2. prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di base che assicura le prestazioni sanitarie di propria competenza:
 - frizioni e massaggi anti-pediculosi
 - frizioni, massaggi e mobilizzazioni per la prevenzione delle piaghe da decubito;
 - assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
 - misurazione della temperatura corporea con esclusione delle prestazioni infermieristiche;
 3. aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:
 - mobilizzazione dell'utente allettato;
 - aiuto e stimolazione nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
 - accompagnamento presso gli ambulatori dei medici di base, i presidi sanitari e presso gli uffici pubblici per pratiche urgenti e/o indispensabili.
- Interventi di carattere accessorio da realizzarsi da parte di personale generico:
 1. aiuto nelle attività domestiche:
 - pulizia ordinaria dell'alloggio alla presenza dell'utente stesso o di un familiare;
 - cambio biancheria, lavaggio, stiratura ed eventuali piccole riparazioni della stessa;
 - aiuto nella preparazione del pasto;
 - aiuto nello svolgimento di piccole commissioni;
 - svolgimento per conto dell'utente di piccole commissioni;
 - piccola manutenzione;
 2. prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione:
 - interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali per promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità;
 - coinvolgimento dei vicini, dei parenti e dei volontari;
 - disbrigo pratiche burocratiche ed amministrative.
- Interventi educativi nell'ambito della non autosufficienza e disabilità svolti da un educatore, educatore professionale, animatore:
 - mediare e supportare le relazioni con parenti, amici e conoscenti, vicini di casa e volontari;
 - agevolare i percorsi di emancipazione attraverso azioni finalizzate a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali per promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità;
 - guidare e orientare la gestione del tempo libero e la coltivazione di interessi;
 - favorire l'empowerment;



- tutoring per il disbrigo di pratiche burocratiche ed amministrative.

6. Requisiti per l'accreditamento

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati devono presentare domanda, utilizzando apposito modello e devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
3. non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
4. non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. assenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006;
10. scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità;
11. applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi;
12. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
13. rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
14. rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
15. rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
16. possesso di una carta dei servizi;
17. possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:
 - un coordinatore del servizio in possesso di titolo professionale conseguito in ambito socio-sanitario o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita nelle funzioni relative alla cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità di almeno cinque anni;



- operatori socio-assistenziali A.S.A, operatori sociali O.S.S, educatori, educatori professionali, animatori, personale generico.

18. piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti;

19. presenza di un documento che descriva la possibilità di articolare il proprio funzionamento in modo flessibile, garantendo il servizio anche in orari non abituali quali ad esempio le ore serali, sabato e domenica.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere accreditati ed erogare il servizio mediante voucher. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento costituisce motivo di decadenza dall'accREDITAMENTO.

7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITAMENTO dovrà presentare domanda redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta. Gli Enti in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti nell'albo dei soggetti accREDITATI.

Le domande dovranno essere spedite in busta chiusa indirizzata a:

Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona – via T. Zalli, 5 - 26900 - Lodi

8. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di accREDITAMENTO dovrà essere presentata tramite lo specifico modello; il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà dichiarare quanto indicato nel modello.

Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- elenco del personale operante presso il servizio utilizzando la scheda tecnica di cui all'allegato B;
- organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione del coordinatore del servizio;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici;
- progetto del servizio;
- protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di erogazione del servizio;
- carta del servizio;
- modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione;
- documento di programmazione delle attività;
- piano della formazione;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità.

9. Debito informativo dell'Ente gestore

L'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Ente Capofila dell'Ufficio di Piano (Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona) in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accREDITAMENTO.

10. Durata

Il presente accREDITAMENTO ha validità sino alla scadenza dell'attuale Piano di Zona e quindi fino al 31/12/2017. Alla scadenza del Piano di Zona gli Enti che sottoscrivono la Convenzione si impegnano a proseguire con l'erogazione del servizio fino a nuova Convenzione.



11. Sistema di valutazione e controllo, revoca.

L'istruttoria delle domande verrà gestita dall'Ufficio di Piano e verrà successivamente redatto e sottoscritto il relativo Provvedimento di accreditamento dalla Responsabile dell'Ufficio di Piano.

A seguito del Provvedimento di accreditamento l'Ente verrà inserito d'ufficio nell'Elenco dei soggetti accreditati pubblicato sul sito dell'UdP.

I soggetti accreditati e inseriti nell'elenco pubblicato stipuleranno apposita Convenzione di Accreditamento con l'Ente Capofila del Piano di Zona che avrà durata pari alla permanenza dei requisiti di accreditamento e in ogni caso non oltre la scadenza del Piano di Zona. Alla scadenza del Piano di Zona gli Enti che sottoscrivono la Convenzione si impegnano a proseguire con l'erogazione del servizio fino a nuova convenzione.

L'accREDITAMENTO può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di accREDITAMENTO sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accREDITAMENTO è disposta dall'Ufficio di Piano, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, se permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accREDITAMENTO. La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

L'Ufficio di Piano provvederà alla notifica all'ATS Città Metropolitana delle eventuali revoche dell'accREDITAMENTO.

12. Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accREDITAMENTO e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso l'Ufficio di Piano e presso l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti l'Ufficio di Piano e presso l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio di Piano.

13. Allegati

- 1) modulo domanda di accREDITAMENTO
- 2) scheda personale operante in servizio

14. Informazioni e pubblicizzazione

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare mail al seguente indirizzo: serviziodomiciliari@consorziododigiano.it

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Ente capofila dell'Ufficio di Piano www.consorziododigiano.it e sul sito dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Donatella Barberis